

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W RABAN S.C.

Raban s.c.

ul. Podhalańska 5/5, 41-907 Bytom

NIP: 6263073229, REGON: 543977639

Niniejszy dokument został stworzony celem przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich podczas organizowanych przez Raban s.c. wyjazdów, obozów i wydarzeń dla dzieci i młodzieży. Raban s.c. przyjmuje do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, które są realizowane w oparciu o niżej wymienione zasady:

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 862).
2. Weryfikacja przy użyciu Rejestru Sprawców na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

ROZDZIAŁ I: DEFINICJE POJĘĆ

1. Organizator – Raban s.c. organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży oraz wycieczki na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kadra wypoczynku – kierownik lub wychowawca posiadający kwalifikacje określone w przepisach prawa oświatowego.
3. Pilot / Instruktor / Osoba Współpracująca – osoba wykonująca obowiązki opiekuńcze, dydaktyczne, trenerskie lub turystyczne podczas wyjazdów organizowanych przez Organizatora (niezależnie od formy rozliczenia, w tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą – JDG).
4. SOM – Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny.
7. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

8. Formy przemocy wobec dziecka:

Przemoc fizyczna

Przemoc psychiczna

Wykorzystanie seksualne dziecka

Zaniedbywanie dziecka

Przemoc rówieśnicza

Samo krzywdzenie dziecka

ROZDZIAŁ II: PRACOWNICI I KADRA – ZASADY OGÓLNE I ZATRUDNIANIE

§ 1. Zasady ogólne

1. Raban s.c. zobowiązuje się edukować pracowników, kadrę wypoczynku oraz osoby współpracujące na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające na obozie lub wyjeździe może być krzywdzone, oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

2. Każda osoba wchodząca w skład kadry przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi zostaje zapoznana ze Standardami Ochrony Małoletnich, co potwierdza złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad w nich zawartych.

3. Organizator sporządza listę materiałów edukacyjnych i udostępnia je kadrze pracującej z dziećmi, aby zapewnić możliwość stałego szkolenia w zakresie symptomów krzywdzenia i reagowania na nie.

4. Organizator wyznacza dla każdego turnusu lub formy wypoczynku Koordynatora ds. ochrony małoletnich (funkcję tę pełni zazwyczaj Kierownik Wypoczynku lub wyznaczona przez Organizatora osoba z kadry), odpowiedzialnego za:

Bezpieczeństwo w Internecie

Ochronę dziecka

Udzielenie wsparcia dziecku

Omówienie z dziećmi zasad bezpiecznych relacji dorosły–dziecko oraz dziecko–dziecko

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem SOM

Składanie zawiadomień w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Zabezpieczenie dowodów i przekazanie ich na wniosek odpowiednich służb

Opis każdej interwencji w rejestrze interwencji

§ 2. Weryfikacja osób pracujących z dziećmi (w tym osoby na JDG)

1. Każda osoba (kadra, instruktor, pilot, a także osoba świadcząca usługi w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej – JDG) dopuszczana do prac związanych z opieką, edukacją i wypoczynkiem dzieci jest weryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Wszyscy członkowie kadry przed nawiązaniem współpracy przedstawiają zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności w zakresie przewidzianym ustawą, bądź – jeśli wykonują zawód nauczyciela/pedagoga – zaświadczenie z placówki oświatowej, w której pracują.
3. Weryfikacja pod kątem ochrony małoletnich dotyczy konkretnej osoby fizycznej mającej bezpośredni kontakt z małoletnimi, niezależnie od formy prawnej rozliczeń (umowa zlecenie, umowa o dzieło, faktura VAT z tytułu jednoosobowej działalności gospodarczej). Osoby współpracujące w ramach JDG nie mają obowiązku zakładania odrębnych kont instytucjonalnych w rejestrach – weryfikacji poddawana jest zawsze osoba fizyczna faktycznie wykonująca usługi z dziećmi.
4. Przed podjęciem współpracy Organizator ustala kwalifikacje i kompetencje danej osoby oraz wyklucza ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla bezpieczeństwa dziecka.
5. Organizator pobiera od osoby współpracującej oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

ROZDZIAŁ III: ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

§ 1. Zasady ogólne relacji

1. Kadra wypoczynku stosuje zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko. Organizator zapoznaje rodziców/opiekunów z tymi zasadami przed rozpoczęciem wyjazdu.
2. Kadra zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznych relacji na początku wypoczynku.
3. Zasady te obowiązują wszystkich dorosłych mających kontakt z dziećmi podczas organizacji wypoczynku.

§ 2. Relacje kadra–dziecko

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez kadrę jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Kadra traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
3. Stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie jest absolutnie niedopuszczalne.
4. Nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym jest surowo zabronione.

5. Kadra działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Organizatora oraz swoich kompetencji.

§ 3. Bezpieczeństwo w kontaktach online

1. Wszelka oficjalna komunikacja związana z organizacją wyjazdów i wypoczynku prowadzona jest przez oficjalne kanały Raban s.c. lub za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych.

2. Ze względu na lokalny charakter działalności oraz codzienne relacje edukacyjno-sportowe (w tym kontakt ze szkołą), kadra przestrzega jasnych granic etycznych i zawodowych w komunikacji cyfrowej z małoletnimi, dbając o pełną transparentność i bezpieczeństwo procesów wychowawczych.

§ 4. Relacje dziecko–dziecko

Organizator zobowiązuje kadrę do egzekwowania zasad bezpiecznych relacji między uczestnikami, obejmujących:

1. Zasady prawidłowej komunikacji
2. Bezwzględny zakaz stosowania przemocy
3. Metody konstruktywnego rozwiązywania konfliktów
4. Szacunek do cudzej własności, prywatności i przestrzeni
5. Równe traktowanie, szacunek do różnorodności oraz reagowanie na przypadki autoagresji i samo-krzywdzenia

ROZDZIAŁ IV: PROCEDURY INTERWENCJI I OCHRONA WIZERUNKU

§ 1. Procedura interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa

1. Procedury mają na celu wsparcie kadry w prawnym i społecznym reagowaniu na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest natychmiastowe zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa.
3. Członek kadry ma obowiązek sporządzenia pisemnej notatki służbowej i przekazania jej Koordynatorowi lub Organizatorowi.
4. W przypadku ujawnienia czynu stanowiącego przestępstwo, Koordynator zgłasza sprawę do odpowiednich instytucji (Policja, Prokuratura, Sąd Rodzinno-Opiekuńczy), uprzednio informując o tym opiekunów dziecka (o ile nie zagraża to jego dobru).
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą włącza się do rejestru prowadzonego przez Organizatora.

§ 2. Plan wsparcia

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia obejmujący m.in. odizolowanie od źródeł zagrożenia, ofertę pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zalecenia dalszych działań.

2. W przypadku przemocy rówieśniczej wobec sprawcy stosuje się plan naprawczy realizowany w trakcie wypoczynku.

§ 3. Ochrona wizerunku dziecka

1. Raban s.c. zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunku uczestników zgodnie z RODO.

2. Publikowane materiały fotograficzne i wideo (w tym na oficjalnych profilach społecznościowych Organizatora) nie mogą naruszać godności dziecka, zawierać treści uwłaczających, obnażających czy naruszających sferę intymną.

3. Zgody na publikację wizerunku uczestników są każdorazowo poświadczane na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych.

4. Udostępnianie materiałów i postów opublikowanych na oficjalnych kanałach Raban s.c. na prywatnych profilach kadry odbywa się w sposób bezpieczny i zgodny z przyjętymi procedurami promocyjnymi organizatora.

ROZDZIAŁ V: MONITORING I PRZEPISY KOŃCOWE

1. Osoba wyznaczona przez Raban s.c. jako Koordynator ds. SOM odpowiada za monitorowanie wdrażania Standardów, przeprowadzanie okresowych ankiet wśród kadry i uczestników oraz sporządzanie raportów dla Organizatora.

2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia i są publikowane na oficjalnej stronie internetowej Organizatora oraz udostępniane w sposób czytelny dla kadry, rodziców i uczestników.